

ภาคผนวก ข-8

ใบเสร็จส่งออกขยะมูลฝอยและขยะรีไซเคิล

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.วัฒนาขยะทอง รีไซเคิล

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

สำนักงานใหญ่ : 36/10 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร 089-493-7613

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1135-60003-93-7

ชื่อลูกค้า / Customers:

บมจ.ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ / Address:

777 อาคาร ดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 23 - 25 หมู่ที่ 13

ถ.เทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ต.บางแก้ว อ.บางพลี

จ.สมุทรปราการ 10540

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0-1075-55000-08-2

เลขที่ / No.

IV6611-009

วันที่ / Date

15 / 11 / 2566

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566	1.00	12,000.00	12,000.00
กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.วัฒนาขยะทอง รีไซเคิล ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด สาขาตลาดบางบ่อ บัญชีออมทรัพย์ 031-8-73506-9				
		รวมราคา Subtotal		12,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม /Vat 7%		840.00
ตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	ยอดเงินสุทธิ NET AMOUNT		12,840.00

1.ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องแล้ว

2.บริษัทฯ จะออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

ผู้วางบิล

ผู้รับวางบิล

วันที่นัดรับเช็ค

วันที่ 15/11/66

วันที่ 15/11/66

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.วัฒนายะทอง รีไซเคิล

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี


สำนักงานใหญ่ : 36/10 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร 089-493-7613

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1135-60003-93-7

ชื่อลูกค้า / Customers:	บมจ.ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ / No.	RE6611-028
	777 อาคาร ดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 23 - 25 หมู่ที่ 13		
ที่อยู่ / Address:	ถ.เทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ต.บางแก้ว อ.บางพลี	วันที่ / Date	15 / 11 / 2566
	จ.สมุทรปราการ 10540		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0-1075-55000-08-2		

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	1.00	12,000.00	12,000.00
		รวมเงิน TOTAL		12,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat 7 %)		840.00
ตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	ยอดเงินสุทธิ NET AMOUNT		12,840.00

<p>รายการรับชำระเงิน <input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> เงินโอน <input type="checkbox"/> เช็ค</p> <p>ธนาคาร/Bank เลขที่/Chq #</p> <p>สาขา/Branch ลว./Date</p>	<p>ในนาม หจก. ส.วัฒนายะทอง รีไซเคิล</p> <p></p> <p>ผู้รับเงิน</p>
--	--

ภาคผนวก ข-9

เอกสารบันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

เอกสารบันทึกค่าไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน ตุลาคม 2566

วันเดือนปี	ปริมาณใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	127		
2	132		
3	130		
4	133		
5	131		
6	131		
7	127		
8	128		
9	132		
10	131		
11	134		
12	130		
13	126		
14	128		
15	127		
16	131		
17	131		
18	132		
19	131		
20	131		
21	127		
22	126		
23	127		
24	131		
25	129		
26	132		
27	129		
28	126		
29	126		
30	130		
31	131		

วิศวกรระบบอาคาร... ..

ภาคผนวก ข-10

ตัวอย่างสำเนาแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูล
ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
ตามแบบ ทส.1 และแบบทส.2

แบบ ทส. ๑

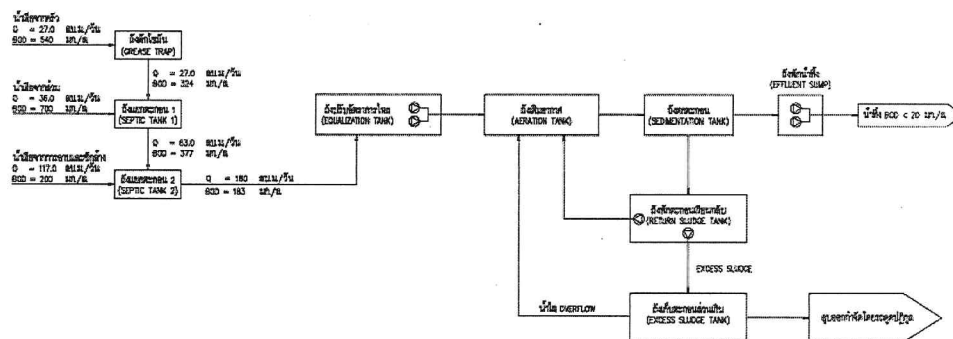
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ที่ 13 ซอย.....
ถนน เทพรัตน์ (บางนา-ตราด) กม 7 แขวง/ตำบล บางแก้ว เขต/อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-1306750 โทรสาร..... มี บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....ออกให้โดย.....หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01	127	0	43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	จิระพงษ์
02	132	0	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
03	130	0	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
04	133	0	97	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
05	131	0	105	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
06	131	0	90	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
07	127	0	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
08	128	0	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
09	132	0	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
10	131	0	103	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
11	134	0	91	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
12	130	0	94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
13	126	0	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
14	128	0	45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
15	127	0	53	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
16	131	0	101	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
17	131	0	127	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
18	132	0	103	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
19	131	0	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
20	131	0	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	<div></div>
21	127	0	51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
22	126	0	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
23	127	0	59	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
24	131	0	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
25	129	0	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
26	132	0	106	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
27	129	0	101	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
28	126	0	43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
29	126	0	50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
30	130	0	105	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	
31	131	0	97	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังตกตะกอน	ไม่มี	

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ที่ 13 ซอย -
 ถนน เทพรัตน์ (บางนา-ตราด) กม.7 แขวง/ตำบล บางแก้ว เขต/อำเภอ บางพลี
 จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-1306750 โทรสาร มี บริษัท ดับบลิวเอชเอ
 คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
 ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ตุลาคม 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

() เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated sludge
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำ
 ไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,017
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 0
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,569
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -
-

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ข-11

สำเนานำส่งเอกสารแบบบันทึก ทส. 1 และ ทส. 2 และ
รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย
อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์

PLUS+

เลขที่ PLUS-WHA 180-2566

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

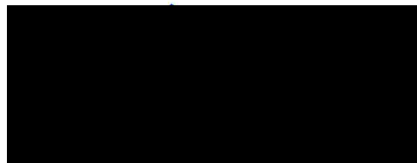
เรื่อง ขอนำส่งเอกสารแบบบันทึก ทส.2 อาคารดับลิว เอช เอ ทาวเวอร์
เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานแบบบันทึก ทส.2 ตุลาคม 2566 (จำนวน 1 ชุด)

ตามที่อาคารดับลิว เอช เอ ทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา – ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ขอนำส่งเอกสารแบบบันทึกรายละเอียดสถิติข้อมูลแสดงผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษแบบ ทส.2 ของเดือน ตุลาคม 2566 ให้กับทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล และหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

(.....)

วันที่ 3 / 11 / 66

PLUS PROPERTY COMPANY LIMITED
59 SOI RIM KHLONG PHRA KHANONG,
PHRA KHANONG NUEA SUB-DISTRICT, VADHANA DISTRICT,
BANGKOK 10110 THAILAND

T +66 2027 7888
plus.co.th

ภาคผนวก ข-12

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : WHA-001-B1/Z00D00S00013-FP/FRP-0001	1 [redacted] 2 [redacted]
: DFP-B-01	3 [redacted] 4 [redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-072/10/2023	5 [redacted] 6 [redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/10/2023	
ชื่ออาคาร : WHA	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความต่างจําเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	/			
	ความเร็วรอบ.....RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/			N/A
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/			
	แอมป์เตอร์.....AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้วต่อ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

ดำเนินกรเรียบร้อย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : WHA-001-B1/Z00D00S00013-FP/FRP-0002	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : DFP-B-02	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-073/10/2023	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/10/2023	
ชื่ออาคาร : WHA	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

19/10/2023

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1170 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 22.4 ชม.	/			
	แอมมิเตอร์ 6.9 AMP	/			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น 85 °C	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 75 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	-			N/A
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 230 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

เจ้าหนี้ มอเรียน ร้อย ๒

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	WHA-001-B1/Z00D00S00013-FP/JP-0001 :	1	2
	JPP-B-01	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-074/10/2023	5	6
วันที่ปฏิบัติงาน	18/10/2023		
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ
WHA			19/10/2023

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....13.5.....PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 11.....AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 247.....V S-T 248.....V T-R 244.....VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 3.5.....A S 3.7.....A T 3.6.....AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส WHA-001-B1/Z00D00S00013-FP/JP-0002 :	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน JPP-B-02	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-075/10/2023	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 18/10/2023	
ชื่ออาคาร WAA	ชื่อผู้ควบคุม - ชื่อผู้ตรวจสอบ 19/10/2023

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI ✓	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....2.75.....PSI ✓	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....4.....AMP ✓	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....377.....S-T.....378.....T-R.....375.....VOLT ✓	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.4.....S.....6.2.....T.....5.8.....AMP ✓	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ✓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก ข-13

เอกสารแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย อาคารดับบลิว เอช เอ ทาวเวอร์

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยแผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

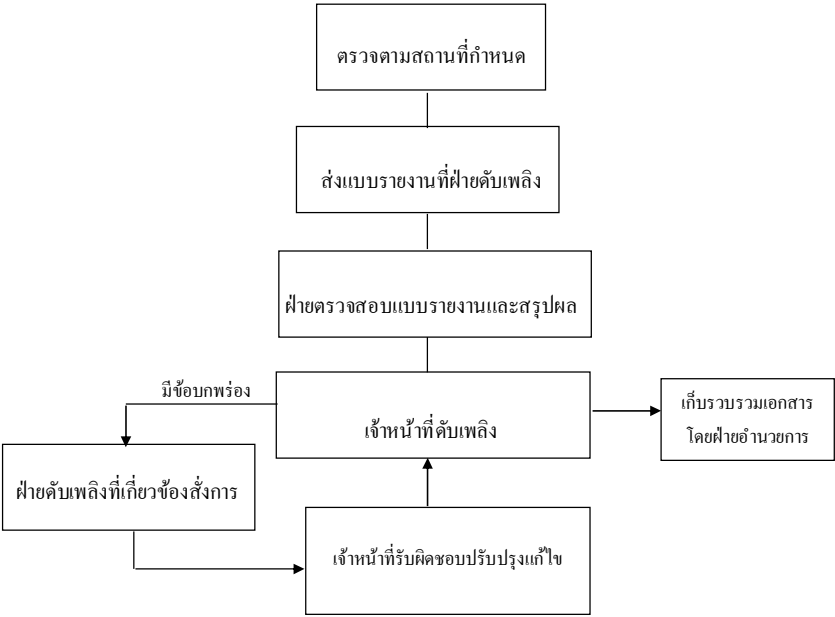
1.1 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยโดยร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ เช่น

- จัดกิจกรรม 5 ส ทุกเดือน
- กิจกรรมรณรงค์การลดสูบบุหรี่
- ประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัย
- จัดทำโปสเตอร์การป้องกันอัคคีภัย

1.2 แผนการอบรม เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในสถานที่สำนักงาน ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในกรปฏิบัติและวิธีการในการดับเพลิงและการให้ความร่วมมือในขณะเกิดเหตุ

1.3 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิด เพลิงไหม้ โดยทำความเข้าใจให้กับพนักงานทุกคนทราบเรื่องเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มี โอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณ ของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผน การตรวจตรา โดยกำหนดให้แต่ละบุคคลมีหน้าที่ตรวจตราพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นระยะ โดย ให้รายงานผลการตรวจสอบการใช้และแหล่งความร้อนต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีความพร้อมและเพียงพอโดยสำรวจตรวจตราตามจุดเสี่ยงต่างๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้, การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ, เชื้อเพลิงต่างๆ ที่ติดไฟง่าย, แหล่งความร้อนต่างๆ และอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนผังการตรวจตรา



2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

2.1 แผนการดับเพลิง

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

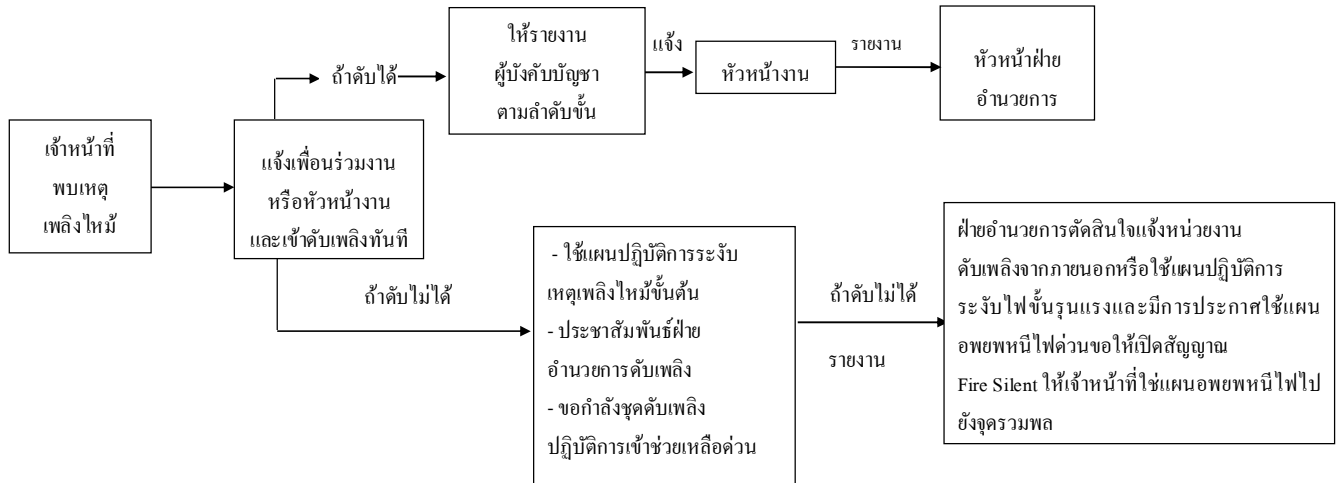
3.1 แผนบรรเทาทุกข์

3.2 แผนปฏิรูปพื้นที่

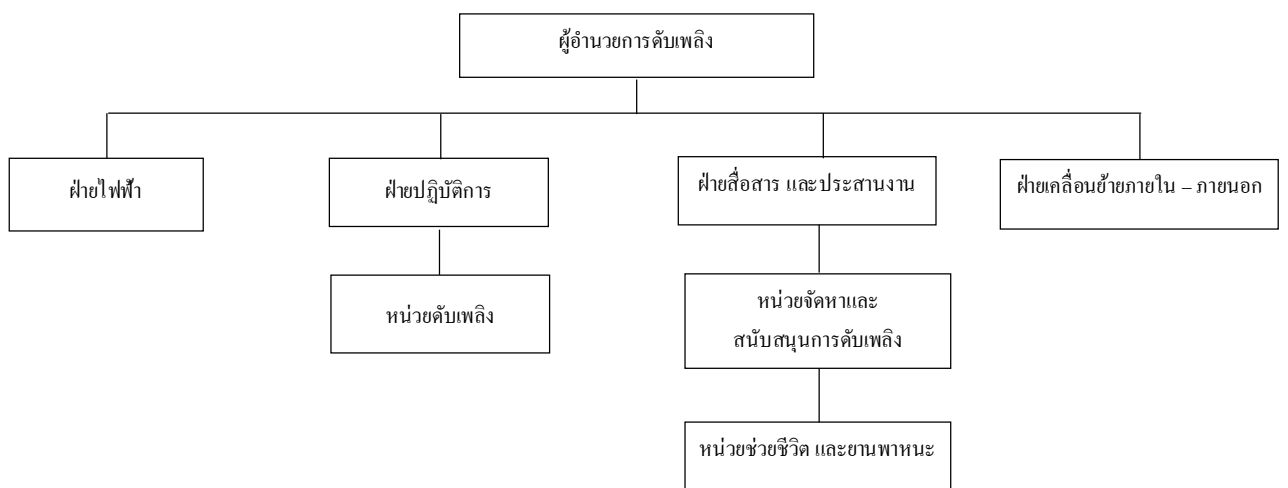
แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงพบเหตุเพลิงไหม้



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หมายเหตุ

1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้างานดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น
3. โทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>ฝ่ายดับเพลิง</u>	<u>ให้ปฏิบัติงานนี้</u> 1. รับฟังรายงานต่างๆ เพื่อสั่งการการใช้แผน 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
<u>ฝ่ายไฟฟ้า</u>	<u>ให้ปฏิบัติงานนี้</u> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งดับไฟ
<u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u>	<u>ให้ปฏิบัติงานนี้</u> 1. รับคำสั่งจากฝ่ายดับเพลิง 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้ฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือชุดขนย้ายเอกสารสำคัญและวัสดุสำนักงานที่สามารถขนย้ายได้ และชุดดับเพลิง <u>1.1 ชุดขนย้ายเอกสารฯ</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดขนย้ายเอกสารและวัสดุสำนักงานที่สำคัญและสามารถขนย้ายได้ ไปยังจุดที่เตรียมไว้ ซึ่งเป็นที่ปลอดภัยและมีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังดูแลความปลอดภัย <u>1.2 ชุดดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักร ออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ฝ่ายปฏิบัติการส่งดำเนินการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน</u>	2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยถึงฝ่ายดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว <u>ให้ปฏิบัติงานนี้</u> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากฝ่ายดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนฝ่ายการดับเพลิงถ้าได้รับมอบหมาย
<u>หน่วยจัดหา และสนับสนุนในการดับเพลิง</u>	<u>ให้ปฏิบัติงานนี้</u> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายอำนวยการดับเพลิง ปรก. และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากฝ่ายดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนฝ่ายอำนวยการดับเพลิงในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย 4. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 5. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 6. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
<u>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน – ภายนอก</u>	<u>ให้ปฏิบัติงานนี้</u> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือ ดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อฝ่ายอำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 2. คอยคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว และแจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (กรณีมีเหตุเพิ่ม) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

2. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และของอาคารสถานที่ ในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

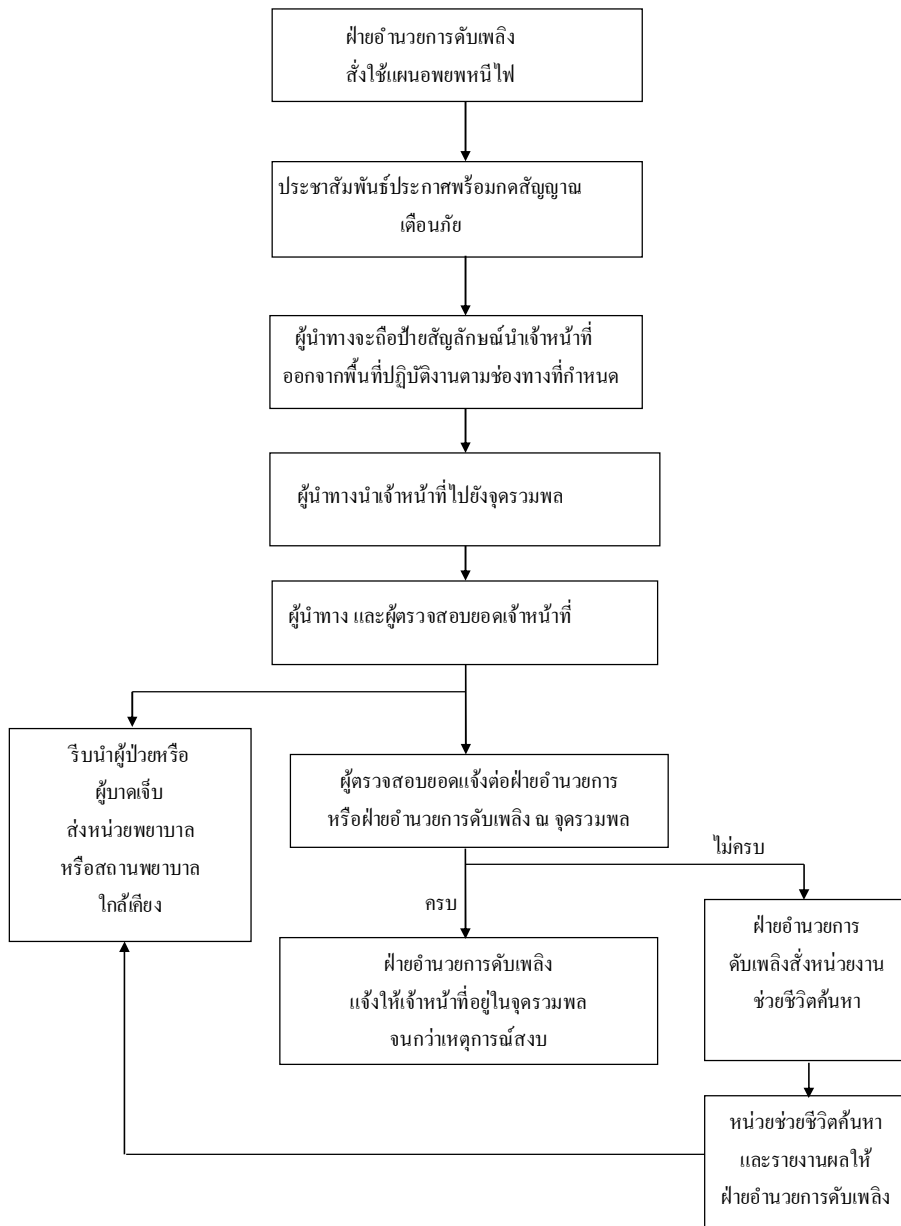
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ, ฝ่ายขนย้ายเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญอื่นๆ เป็นต้น ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อฝ่ายอำนวยการอพยพหนีไฟดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการดับเพลิง

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
2. หน่วยตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีเจ้าหน้าที่ติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
3. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นหา และทำการช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่ที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร หรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีของเจ้าหน้าที่ที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อก หมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์โดยหลังจากเหตุเพลิงไหม้แล้วจะต้องมีการดำเนินการดังนี้ จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบสำหรับเก็บเอกสาร
4. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

3.2 แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุง แก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งทีสูญเสียชีวิตให้กลับคืนสภาพปกติ
4. การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ข-14

เอกสารการฝึกซ้อมอบรมเหตุฉุกเฉิน ซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

ประจำปี พ.ศ. 2566

PLUS+

เลขที่ PLUS-WHA 196-2566

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

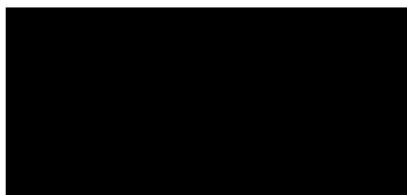
เรื่อง ขอนำส่งหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566
เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยฝ่ายบริหารอาคารได้มีการจัดฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 768 ท่าน ขณะนี้ทางอาคารได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลตำบลบางพลีได้ให้หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

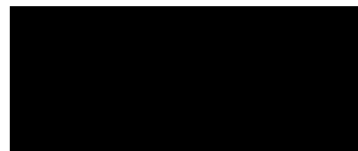
ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารขอนำส่งหนังสือรับรองการจัดฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ ไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาคาร



เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

PLUS PROPERTY COMPANY LIMITED
59 SOI RIM KHLONG PHRA KHANONG,
PHRA KHANONG NUEA SUB-DISTRICT, VADHANA DISTRICT,
BANGKOK 10110 THAILAND

T +66 2027 7888
plus.co.th

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ อาคาร ถิ่นขลิ้ว ๒๐๕ ๒๕ ทาวเวอร์

สาขา.....ประเภทกิจการ.....ในบริการด้านโลจิสติกส์

ที่อยู่ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๑๓ ซอย - ถนน เทพรัตน์ (บางนา-ตราด) กม. ๗

แขวง/ตำบล บางแจ้ว อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-7533750

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 768 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

- ✓ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ อาคารดับเพลิง โซน เอ ทาวเวอร์

- เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

- ๔ ถูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

- ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมานี้ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๗๖๘ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ คม ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

- ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

- ๗ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ เจ้าเอกอภิมณฑ์ เกตุพันธ์
เลขที่ใบอนุญาต อพส. - ส 352 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง

([REDACTED])

วันที่ _____

หนังสือรับรองการฝึกอบรม

เลขที่ ดพ. ๒๒๑/ ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบางบ่อ
ถนนสามแยก - วัดบางบ่อ
อำเภอบางบ่อ สป ๑๐๕๖๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท อาคาร ดับบลิว เอช เอ ทาวเวอร์ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ ๑๓ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดโครงการตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด ๘ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

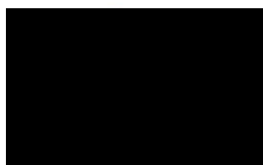
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐ จำนวน ๗๖๘ คน จากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางบ่อ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม ณ บริษัท อาคาร ดับบลิว เอช เอ ทาวเวอร์ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ ๑๓ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก



เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรม.....เทศบาลตำบลบางบัว
หมายเลขใบอนุญาต.....ดพฝ.-ร ๓๕๒.....หมดอายุ.....วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรมเลขที่ ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๘๙๑๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ.....อาคาร ดับบลิว.เอช.เอ ทาวเวอร์
ประเภทกิจการ.....ให้บริการด้านโลจิสติกส์
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....บางนา-ตราด กม.๗
ตำบล.....บางแก้ว อำเภอ.....บางพลี จังหวัด.....สมุทรปราการ
โทรศัพท์.....๐๒-๗๕๓๓๗๕๐

๒. วัน เดือน ปี ที่อบรม.....วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๖๐ คน ชาย.....๒๘ คน หญิง.....๓๒ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๗๖๘ คน ชาย.....๔๒๕ คน หญิง.....๓๔๓ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๔.๓๙ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

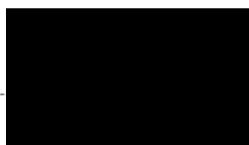
๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายวิชาญ ศิริพัธกุล ๖.๒ นายประยูร สังข์พันธ์
๖.๓ นายประพนธ์ เศรษฐศิริโรตม์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ จำเริญพรพงษ์ เกตุปิ่น

ลงชื่อ.....จำเริญ.....



ผู้จัดทำรายงาน

ว/ด/ป/ที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....จำเริญ.....



ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....วิทยากร.....ลงชื่อ.....วิทยากร.....



ลงชื่อ.....วิทยากร.....ลงชื่อ.....วิทยากร.....



(.....)

ลงชื่อ.....นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
(.....) และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน





ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพ. - ร ๓๕๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

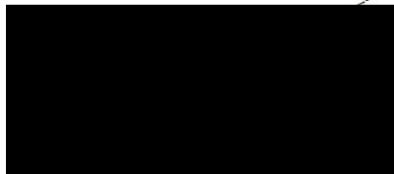
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลบางบ่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๘/๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

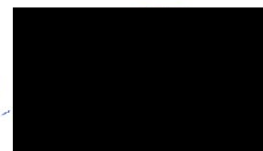
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำแนก



นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

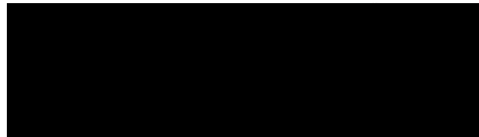
เทศบาลตำบลบางบ่อ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๓๕๒

๑. จำเอก สรพงษ์	เกตุปิ่น
๒. นายวิชาญ	ศิริพัลลภ
๓. นายเจษฎ์	ฉิมบ้านไร่
๔. นายสมพงษ์	นิลกล่อม
๕. นายศิริศักดิ์	ทิพย์กาญจน์เรขา
๖. นายประยูร	สังข์พันธ์
๗. นายกิตติศักดิ์	กลิ่นหอม
๘. นายประพนธ์	เศรษฐสิโรตม์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบางบ่อ

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๑ ข้อ ๖ ง (๑) ประกอบกับความในหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการบริหารจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำเทศบาลตำบลบางบ่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบางบ่อ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายฉัตรชัย กระสานตีกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๒. จำเอกสรพงษ์ เกตุปั้น ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตลอดจนงานด้านเอกสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางบ่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

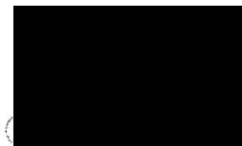
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



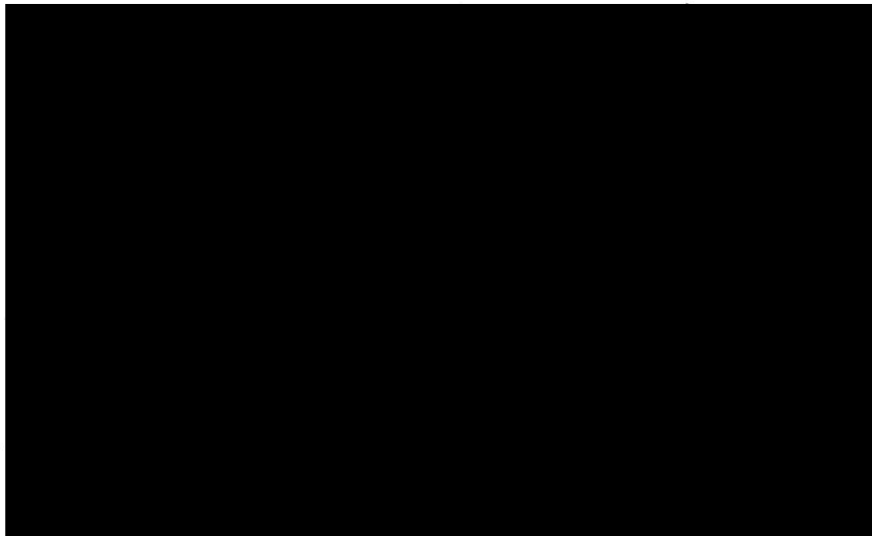
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

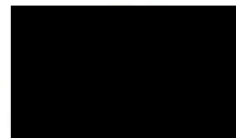


นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



สำเนาถูกต้อง

จำเอก



นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



เลขทะเบียนวุฒิปัตร์ ดพฉ.-ร ๑๑๗

เทศบาลตำบลบางบ่อ

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฉ.-ร ๓๕๒

มอบวุฒิปัตร์นี้ไว้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก.....

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

PLUS+

เลขที่ PLUS-WHA 195-2566

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอนำส่งหนังสือรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2566

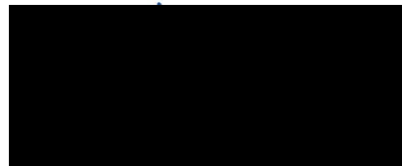
เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยฝ่ายบริหารอาคารได้มีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานในสถานประกอบการ ประจำปี 2565 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 60 ท่าน ขณะนี้ทางอาคารได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลตำบลบางบ่อได้ให้หนังสือรับรองผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2566

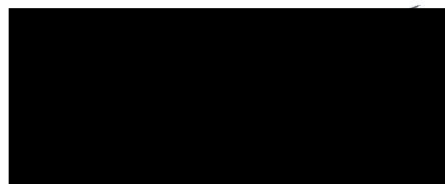
ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารขอนำส่งหนังสือรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2566 ให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ ไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาคาร



เจ้าพนักงานธุรการ

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

PLUS PROPERTY COMPANY LIMITED
59 SOI RIM KHLONG PHRA KHANONG,
PHRA KHANONG NUEA SUB-DISTRICT, VADHANA DISTRICT,
BANGKOK 10110 THAILAND

T +66 2027 7888
plus.co.th

หนังสือรับรองการฝึกอบรม

เลขที่ ดพ. ๒๓๐ ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบางบ่อ
ถนนสามแยก - วัดบางบ่อ
อำเภอบางบ่อ สป ๑๐๕๖๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า อาคาร ดับบลิว เอช เอ ทาวเวอร์ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ ๑๓ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดโครงการตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการ บริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด ๘ ข้อ ๒๗ จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐% ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

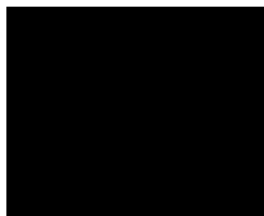
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๗ (ดับเพลิงขั้นต้น) จำนวน ๖๐ คน จากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางบ่อ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม ณ บริษัท อาคาร ดับบลิว เอช เอ ทาวเวอร์ เลขที่ ๗๗๗ หมู่ ๑๓ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก



เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียน.....เทศบาลตำบลบางน้อย

หมายเลขทะเบียน.....คพต.-ร.๓๕๒.....หมดอายุ.....๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๘๙๑๑๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....อาคาร ดับบลิว เอช เอ ทาวเวอร์

๒. ประเภทกิจการ.....ให้บริการด้านโลจิสติกส์

เลขที่.....๗๗๗ หมู่ที่.....๑๓ ซอย.....ถนน บางนา-ตราด กม.๗

ตำบล บางแก้ว อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม.....๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....๖๐.....คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

หญิง.....๓๒.....คน ชาย.....๒๘.....คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๓.๑ นายวิชาญ ศิริพิศล.....๓.๒.....

๓.๓.....๓.๔.....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ นายวิชาญ ศิริพิศล.....๕.๒ นายประยูร สังข์พันธ์

๕.๓ นายประพนธ์ เศรษฐสุโรดม

๖. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ณ อาคาร ดับบลิว เอช เอ ทาวเวอร์

ลงชื่อ เจ้าเอก.....ลงชื่อ เจ้าเอก.....

ผู้จัดทำรายงาน

ผู้มีอำนาจการทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

การดับเพลิงขั้นต้น

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....วิทยากร ลงชื่อ.....วิทยากร

ลงชื่อ.....วิทยากร ลงชื่อ.....วิทยากร

(นายประพนธ์ เศรษฐสุโรดม)

(.....)

ลงชื่อ.....นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม

(.....) การดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๓๕๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

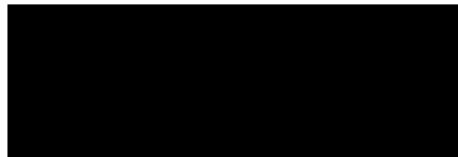
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลบางบ่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๘/๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

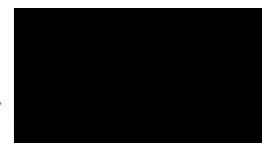
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

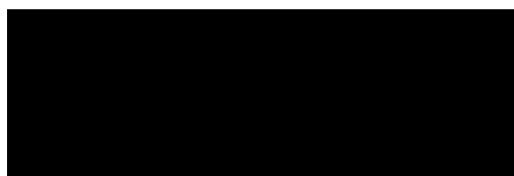
เทศบาลตำบลบางป่อ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. - ร ๓๕๒

๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	
๗.	
๘.	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

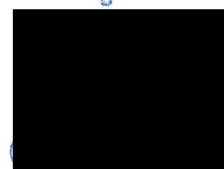
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

เจ้าเอก



กำกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบางบ่อ

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล

.....
อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ ข้อ ๖ ง (๑) ประกอบกับความในหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการบริหารจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำเทศบาลตำบลบางบ่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบางบ่อ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

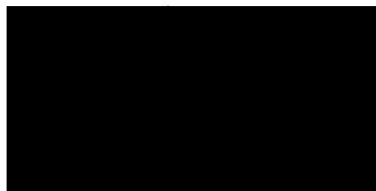
๑. นายฉัตรชัย กระสานต์กุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๒. จำเอกสรพงษ์ เกตุปิ่น ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตลอดจนงานด้านเอกสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางบ่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

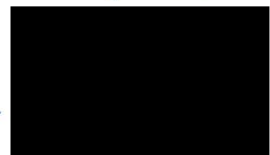


รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล

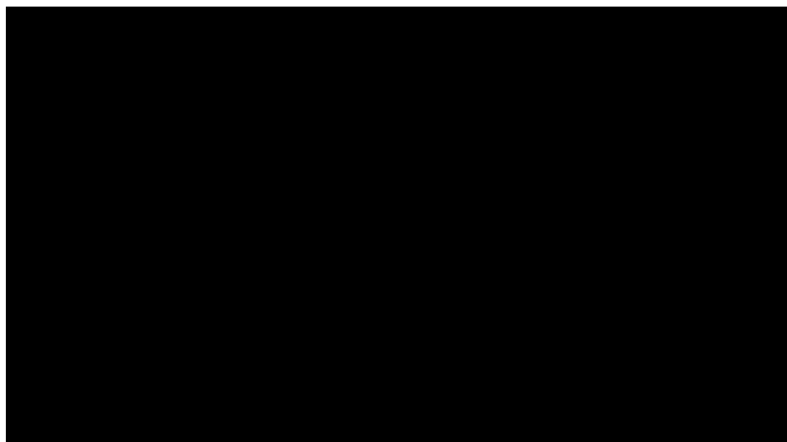
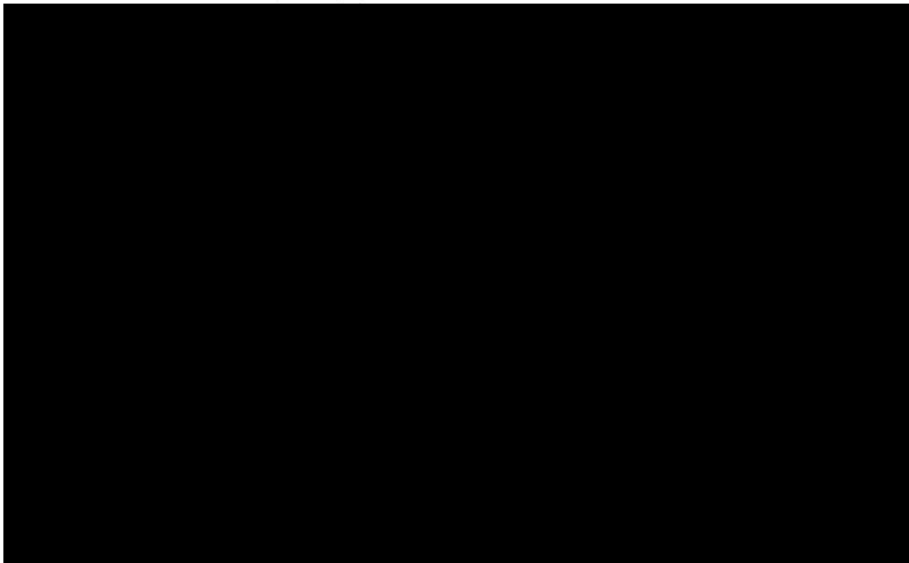
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

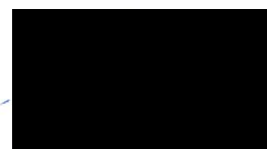


นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



สำเนาถูกต้อง

จำเอก



นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



เลขทะเบียนวุฒิปัตร์ ดพฉ.-ร ๑๑๗

เทศบาลตำบลงบอ

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฉ.-ร ๓๕๒

มอบวุฒิปัตร์นี้ไว้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก.....

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

ภาคผนวก ข-15

สำเนาผลการวิเคราะห์คุณภาพหอฝิ่งเย็นของโครงการ



Accreditation No. 1031/47

Analysis / Test Report

Client : WHA Corporation Public Company Limited
777 Moo 13 WHA Tower, 23rd -25th Floor, Debaratana Road (Bangna-trad) KM.7, Bang
Kaeo, Bang Phli, Samut Prakan Thailand 10540

P/O : 54230089

Project Name :

Project Location :

Lot ID: 23134894

Date Received : Dec 16, 2023

Date Reported : Dec 30, 2023

Report Number : 2840425-1

Page 1 of 1

Sample Number	23134894-1
Sampled Date	Dec 16, 2023 10:10 AM
Sample Description	Cooling Water
Location	น้ำหอส่งเย็น No.1
Date Analysis Commenced	Dec 16, 2023
Condition of Sample	Contained in three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Microbiological Testing							
<i>Legionella spp.</i> *	CFU/L	-	-	Not Detected**	Not Detected	ISO 11731 (2017)	Bangkok
Standard Plate Count	CFU/mL	-	-	400	No Standard	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 9215 B	Bangkok

Guideline : Notification of Department of Health about Legionella Control in Cooling Tower.

Note : ** Not Detected mean Bacteria not found in agar plate.

Sampling By : Chawanthat Nakpanom

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Approved by

Suwannee Chumkeaw
Section Head

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. No part of this report may be reproduced in any form without written consent from the laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

13354-71/ EMAIL

S:\Reports_All_GL.rpt (9:40AM)

ภาคผนวก ข-16

สำเนาหนังสือแจ้งช่องทางในการติดต่อสำหรับการแจ้งผลกระทบ
หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง ช่องทางในการติดต่อสำหรับการแจ้งผลกระทบหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

เรียน ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

ด้วยโครงการ WHA Tower ของบริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งตั้งอยู่ที่ 777 ถนนบางนา-ตราด กม.7 หมู่ที่ 13 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (“โครงการ”) ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคาร จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลเมืองบางแก้ว เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัท ขอเรียนแจ้งช่องทางในการติดต่อกับบริษัท หากท่านได้รับผลกระทบหรือมีข้อคิดเห็นใดๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการของบริษัท รายละเอียดปรากฏตามด้านล่าง

เว็บไซต์ <https://www.wha-group.com/en/contact>

อีเมล info@wha-logistics.com

โทรศัพท์ +66 (0) 2 130 6750

เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ (Information counter) ชั้น 1 อาคาร WHA Tower

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กนกนภ